

अण्डमान तथा  
Andaman And



निकोबार राजपत्र  
Nicobar Gazette

EXTRAORDINARY  
प्राधिकार से प्रकाशित  
Published by Authority

1 a 179] i kVZ Cys j] cq[kokj] 10 fnl Ecj] 2014  
No. 179, Port Blair, Wednesday, December 10, 2014

v.Meku rFkk fudkckj i' kkl u

स्वास्थ्य सेवा निदेशालय

vf/kl ipuk

पोर्ट ब्लेयर, दिनांक 10 दिसम्बर, 2014

सं.173/2014/फा. सं. डी.एच.एस./लेखा/2013-14/4211.-वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियमावली, 1978 के नियम 20 के साथ पठित सामान्य वित्तीय नियमावली, 2005 के नियम 206 के तहत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए माननीय उप राज्यपाल (प्रशासक), अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह एतद्द्वारा संघ राज्यक्षेत्र अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह के अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति (एनीमर्स) को सहायता अनुदान संस्वीकृत करने की पद्धति को नियमित करने के लिए अधोलिखित नियम बनाते हैं।

1- l f{klr uke , oa i kj EHK %&

(क) इन नियमों को 'अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति-सहायता अनुदान नियमावली, 2014' कहा जाएगा।

(ख) यह नियमावली इसके अण्डमान तथा निकोबार राजपत्र में प्रकाशित हाने की तिथि से लागू होंगे।

2- i fj Hkk"kk %&

इन नियमों में जब तक प्रसंग के अनुसार अन्यथा अपेक्षित न हो :

(क) 'प्रशासन' से तात्पर्य अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन।

(ख) 'प्रशासक' से तात्पर्य संविधान के अनुच्छेद 239 के तहत राष्ट्रपति के द्वारा संघ राज्यक्षेत्र अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह के लिए नियुक्त उप राज्यपाल।

(ग) 'l fefr\*' से तात्पर्य सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1860 के अंतर्गत पंजीकृत अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति (एनीमर्स)।

(घ) 'l xe Kki u\*' से तात्पर्य अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह में अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति (एनीमर्स) के लिए संगम ज्ञापन।

(ङ) 'fu; e , oa fofu; e\*' से तात्पर्य अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह में अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति (एनीमर्स) के लिए नियम एवं विनियम।

(च) 'l {ke i kf/kdkjh' से तात्पर्य अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह का उप राज्यपाल।

3- i z ktu ftl ds fy, v.Meku rFkk fudkckj }hi l eng ea v.Meku rFkk fudkckj }hi l eng  
आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति (Euhel l dks l gk; rk vupku l lohdr fd; k tk  
l drk g\$ %&

(क) प्रशासक प्रत्येक वित्त वर्ष में समिति को इतनी राशि के अनुदान के लिए संस्वीकृति दे सकता है जितना उनके विचार से समिति के संगम ज्ञापन, नियम एवं विनियमों, तथा 'अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति सहायता अनुदान नियमावली, 2014'

एवं इस संबंध में निर्धारित सहायता की पद्धति के अनुसार समिति को अपने कार्यों को कुशलतापूर्वक निष्पादित करने के लिए आवश्यक हो।

(ख) अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति (एनीमर्स) को अधोलिखित में से किसी एक या सभी प्रयोजनों के लिए सहायता अनुदान की संस्वीकृति दिया जा सकता है :

- i) आयुर्विज्ञान महाविद्यालय की स्थापना के लिए पर्याप्त/उपयुक्त स्थान की पहचान तथा आवश्यक भूमि का अधिग्रहण/अर्जन एवं भूमि/कॉम्प्लेक्स के विकास के लिए।
- ii) भूमि का सर्वेक्षण करना, आयुर्विज्ञान महाविद्यालय एवं अन्य संबद्ध भवनों के लिए आर्किटेक्चरल ड्राईंग/योजना तैयार करने के लिए।
- iii) आवश्यकता पड़ने पर विशेष सलाह/निर्धारण के लिए परामर्शदाता/विशेषज्ञों की सेवा प्राप्त करने के लिए।
- iv) आयुर्विज्ञान महाविद्यालय के लिए डी.पी.आर. तैयार करना एवं आयुर्विज्ञान महाविद्यालय भवन तथा अन्य संबद्ध भवनों के निर्माण कार्य को पूरा करने तथा निर्धारित विनिर्देशनों के अनुसार इन भवनों का अनुरक्षण/रख-रखाव करने के लिए।
- v) शिक्षण-स्टाफ, पराचिकित्सा कर्मचारियों एवं प्रशासनिक कर्मचारियों की भर्ती के लिए।
- vi) आयुर्विज्ञान महाविद्यालय के लिए उपस्करों/फर्नीचरों की खरीद के लिए।
- vii) निर्धारित प्रतिमानक के आधार पर की गई निर्धारण की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए सुरक्षा, पहरा-व-निगरानी, साफ-सफाई/स्वच्छता, डाटा एंट्री इत्यादि कार्यों के लिए कर्मियों के बहिःस्रोतन करने के लिए।
- viii) विद्यार्थियों को आयुर्विज्ञान शिक्षा प्रदान करना एवं आयुर्विज्ञान के क्षेत्र में अनुसंधान कार्य करने के लिए।
- ix) आयुर्विज्ञान में उन्नत अनुसंधान को बढ़ावा देने के लिए राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय स्तर के प्रतिष्ठित आयुर्विज्ञान संस्थानों के साथ सहयोग स्थापित करने के लिए।
- x) आयुर्विज्ञान महाविद्यालय के दैनिक गतिविधियों एवं लागत के प्रबंधन के लिए।
- xi) खाता बही का उचित अनुरक्षण एवं किसी लेखा परीक्षक से आयुर्विज्ञान महाविद्यालय/एनीमर्स के लेखाओं का लेखा परीक्षा करवाने के लिए।
- xii) आयुर्विज्ञान महाविद्यालय/एनीमर्स के विभिन्न प्राधिकारियों को प्रत्यायोजित वित्तीय शक्तियों के अनुसार उपरोक्त गतिविधियों के लिए सहायता अनुदान से व्यय को स्वीकृति देने के लिए।
- xiii) आयुर्विज्ञान महाविद्यालय या समिति के द्वारा वहन किए जाने वाले 'आकस्मिक व्यय' एवं प्रभारित व्यय, यदि कुछ है तो, ऐसे व्यय के भुगतान हेतु।
- xiv) जब कभी भी आवश्यकता हो तब समिति के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को स्वीकृत ऋण एवं अग्रिमों के भुगतान के लिए लगने वाले व्यय को पूरा करने के लिए।
- xv) समिति के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के कल्याण के लिए भविष्य निधि स्कीम, पेंशन, उपदान स्कीम एवं सामूहिक बीमा स्कीम के भुगतान के व्यय को पूरा करने के लिए।

#### 4- I gk; rk vupku %&

अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति (एनीमर्स) को दी जाने वाली सहायता अनुदान राशि वह राशि होगा जिसका निर्णय प्रशासन इस समिति के द्वारा प्रस्तुत किए गए अनुमानित आवश्यकता के आधार पर लिया जाएगा।

परंतु प्रशासक वित्तीय या अन्य विशेष कारणों से, जिसे अभिलिखित करके सहायता अनुदान के प्रतिशत को कम कर सकता है या नियम 5 के तहत दिए गए आवेदन को अस्वीकार कर सकता है।

#### 5- I gk; rk vupku ds fy, vkonu djus dh i fØ; k %&

सहायता अनुदान के सभी आवेदन इस नियमावली के अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट फार्म-‘ए’ में अधोलिखित दस्तावेजों के साथ सचिव(स्वास्थ्य) या ऐसे अन्य अधिकारियों को प्रस्तुत करें जैसा प्रशासन निर्देशित करता है :-

- i) पिछले वर्ष के संदर्भ में फार्म जी.एफ.आर.-19 में जिस प्रयोजन के लिए अनुदान प्राप्त किया था उस प्रयोजन एवं उसके तहत सृजित परिसंपत्तियों का विवरण को दर्शाते हुए प्राप्त अनुदान का वास्तविक उपयोग प्रमाणपत्र।
- ii) अपेक्षित के अनुसार वार्षिक रिपोर्ट एवं लेखा का लेखापरीक्षित विवरण।
- iii) वार्षिक उपलब्धि-व-निष्पादन रिपोर्ट।

6- लग्ग वुण्कु दस लोह्दफ्र धि इफ्ठ; क %

- i) सहायता अनुदान के भुगतान के लिए नियम 5 के तहत किए गए आवेदन प्राप्त होने पर सचिव (स्वास्थ्य), अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन या ऐसे अन्य अधिकारीगण जैसा प्रशासक निर्देशित करता है, उस आवेदन के साथ संलग्न विवरण एवं उस प्रयोजन जिसके लिए सहायता अनुदान का आवेदन किया है, के यर्थात वास्तविकता की ऐसी जाँच करेगा जैसा उन्हें सही लगे तथा उस आवेदन को अपने संस्तुति के साथ प्रशासक को अग्रेषित करेगा, जो कि इस संबंध में संस्वीकृति प्राधिकारी होगा।
- ii) यदि उन्हें लगता है कि नियम 3 में दर्शाए गए किसी प्रयोजन के लिए तत्काल वित्तीय सहायता की आवश्यकता है, तो ऐसी अवस्था में प्रशासक ऐसी जाँच-पड़ताल के पश्चात् जैसा वह आवश्यक समझें एवं सहायता अनुदान से संबंधित सामान्य वित्तीय नियमावली-2005 के सिद्धान्तों का सम्यक सम्मान रखते हुए तथा इस नियमावली में उल्लेखित शर्तों एवं इसमें इसके पश्चात् लगाए जाने वाले ऐसे विशेष शर्तों को भी ध्यान में रखते हुए सहायता अनुदान के लिए संस्वीकृति प्रदान कर सकता है।

7- ह्क़रकु धि इ) फ्र, ओ लग्ग वुण्कु धि 'क्र' %

अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति (एनीमर्स) को दी जाने वाली सहायता अनुदान की राशि को अधोलिखित शर्तों के अनुसार संस्वीकृति प्राधिकारी अपने विवेकाधिकार से एक किश्त में या अधिक किश्तों में भुगतान कर सकता है :-

- i) समिति को सहायता अनुदान के रूप में प्राप्त होने वाले या दिए जाने वाले सभी राशि को बिना अनुचित विलम्ब के अनुसूचित/राष्ट्रीयकृत बैंक या ऐसे समरूप नए बैंक जिसे प्रशासक विनिर्दिष्ट करेगा, में जमा किया जाएगा (स्पष्टीकरण-समरूप नए बैंक से तात्पर्य बैंकारी विनियमन अधिनियम, 1949 के धारा 5 के खंड (6ए) में इसके लिए नियत अर्थ से है)।
- ii) उपरोक्तानुसार प्राप्त राशि को नियमों में प्राधिकृत के अनुसार व्यय की पूर्ति के लिए उपयोग किया जाएगा।
- iii) उपरोक्तानुसार प्राप्त राशि को समिति के खाते में जमा किया जाएगा।
- iv) प्रशासक या उनके द्वारा प्राधिकृत किसी भी अधिकारी को समिति के अभिलेखों एवं लेखाओं को निरीक्षण करने का अधिकार होगा।
- v) समिति इस नियमावली के अनुसूची -II में विनिर्दिष्ट फार्म-'बी.' में सहायता अनुदान से संबंधित रजिस्टर बनाएगा जिसमें स्थायी एवं अर्ध-स्थायी परिसंपत्तियाँ जिसका अर्जन पूर्णतयः या मुख्यतः सहायता अनुदान से किया गया हो, का विवरण दिया हुआ हो।
- vi) अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति (एनीमर्स) अनुदानों से संबंधित अलग-अलग लेखाओं का रख-रखाव करेंगे। अनुदानों से संबंधित लेखाओं का लेखा परीक्षा भारतीय नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के कार्यालय/इस संघ राज्यक्षेत्र के प्रशासन के अधिकारियों/प्रतिनिधियों के द्वारा अपने विवेकाधिकार से करेंगे।
- vii) अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति (एनीमर्स) सहायता अनुदान के लेखाओं का लेखापरीक्षा करवाएँगे तथा प्रत्येक वर्ष 30 सितम्बर तक अधोलिखित लेखाओं के लेखापरीक्षा विवरण की संपूर्ण प्रतियाँ इस संघ राज्यक्षेत्र के प्रशासन को प्रस्तुत करेंगे :-

(क) पिछले वर्ष के दौरान संस्वीकृत सहायता अनुदान से संबंधित लेखाओं के प्राप्ति एवं भुगतान का विवरण जो कि सक्षम लेखापरीक्षकों के द्वारा सम्यक रूप से लेखापरीक्षित एवं प्रमाणित हो।

(ख) तुलन-पत्र।

- viii) वित्त वर्ष के समाप्त होने के तुरंत पश्चात् समिति निष्पादन-व-उपलब्धि रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा।
- ix) अनुदान के संस्वीकृति की तिथि से एक वर्ष के भीतर उस अनुदान का उपयोग करना होगा तथा अव्ययित शेष, यदि कुछ है, तो उसे तत्काल वापस करना होगा, अगर संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन अन्यथा उस राशि को उपयोग करने की अनुमति नहीं देता है तो।
- x) समिति अनुदान को उस प्रयोजन जिसके लिए इसकी संस्वीकृति हुई है, से किसी भिन्न प्रयोजन के लिए उस अनुदान का अपयोजन नहीं करेंगे।
- xi) व्यय सर्वदा भारत सरकार/अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के मार्गदर्शनों के अनुसार ही करना चाहिए।
- xii) किसी भी परिसंपत्ति जिसे पूर्णतयः या पर्याप्ततः सहायता अनुदान से अर्जित किया गया है, को न तो निपटाया जाएगा या भारग्रस्त किया जाएगा और न ही किसी ऐसे प्रयोजन के लिए उपयोग किया जाएगा जो उस परिसंपत्ति के सृजन/अर्जन के प्रयोजन से भिन्न है।
- xiii) संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन के द्वारा केवल उन्हीं अनुदानों के मांगों पर विचार किया जाएगा जो व्यवहार्य एवं विशिष्ट स्कीम होगा एवं जिसे समिति ने पर्याप्त विवरणों के साथ तैयार किया है। ऐसे स्कीमों के बजट में अन्य बातों के साथ-साथ उस परिव्यय से अर्जित करने वाले विशिष्ट परिमाणात्मक एवं गुणात्मक लक्ष्य को भी दर्शाना चाहिए। ऐसे स्कीमों के विवरण/प्रस्ताव को समिति समय रहते ही सचिव(स्वास्थ्य)को प्रस्तुत करें ताकि वह बजट प्राक्कलन तैयार करते समय इन प्रस्तावों को शामिल कर पाएँ।
- xiv) समिति को यह प्रमाणित करना होगा कि समिति ने उस प्रयोजन/गतिविधि के लिए भारत सरकार के किसी मंत्रालय या विभाग या राज्य/संघ राज्यक्षेत्र के सरकार से अनुदान नहीं प्राप्त किया है और न ही अनुदान के लिए आवेदन किया है।
- xv) अनुदान के लिए आवेदन प्रस्तुत करते समय समिति को आवेदन में व्यय के प्रकृति ( आवर्ती एवं अनावर्ती) को स्पष्ट रूप से अलग-अलग दर्शाना होगा।
- xvi) अनुदान दिए जाने से पूर्व समिति को निर्धारित प्रपत्र में एक बंधपत्र निष्पादित करना होगा जो उन्हें संयुक्ततः और पृथक् रूप से अधोलिखित के लिए आबद्ध करता हो :-
- (क) सहायता अनुदान के शर्तों का पालन लक्ष्य तिथियों, यदि उसमें ऐसा कुछ विनिर्दिष्ट है तो, के भीतर करेगा।
- (ख) अनुदान का अपयोजन नहीं करेगा और न ही उस स्कीम/कार्य को किसी अन्य संगठन को निष्पादन के लिए सौंपेगा।
- (ग) सहायता अनुदान को शासित करने वाले करार में विनिर्दिष्ट अन्य शर्तों का पालन करेगा।
- xvii) उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त सामान्य वित्तीय नियमावली, 2005 में अधिकथित प्रक्रिया/सिद्धान्तों तथा अण्डमान एवं निकोबार प्रशासन/भारत सरकार के द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए सभी निर्देश भी सदैव लागू होगा, यदि इस नियमावली में इनसे अपवाद का प्रावधान न दिया गया है तो।

8- dfBukb; k ds fujkdj .k dh 'kfDr %&

यदि इन नियमों के प्रावधानों को प्रभाव में लाने या लागू करने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न होती है, तो प्रशासक ऐसे प्रतिबंध और शर्तों, यदि कुछ है तो, जिसे वह लगाना चाहता है, के अध्यक्षीन, इन नियमों के किसी भी प्रावधान को अभिमुक्त कर सकता है या शिथिलता दे सकता है।

yfVuv/ tujy , - ds fl g %l xkfuorR%  
mi jkT; i ky

अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह  
उप राज्यपाल के आदेश एवं नाम पर।

ह./—  
निदेशक(स्वास्थ्य सेवाएँ)

vud ph&I  
Qke&^, \*  
¼ fu; e 5 ns[ka ½

l gk; rk vupku ds fy, vkonu

1. आवेदक का नाम :
2. प्रयोजन जिसके लिए सहायता अनुदान अपेक्षित है :
3. आवेदित सहायता अनुदान की राशि :
4. कुल अनुमोदित बजट नियतन :
5. बकाया देयता :
6. अन्य कोई संगत/आवश्यक सूचना/जानकारी :

i æk.ki =

प्रमाणित किया जाता है कि अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान समिति (एनीमर्स) इस नियमावली में अधिकथित सभी शर्तों तथा भारत सरकार एवं अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के द्वारा समय-समय पर जारी किए गए निर्देशों का पालन करने के लिए सहमत है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि इससे पूर्व प्राप्त सहायता अनुदान से संबंधित उपयोग प्रमाणपत्र पहले ही प्रस्तुत कर दिया गया है।

स्थान :

हस्ताक्षर :

दिनांक :

पदनाम :

**ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION  
DIRECTORATE OF HEALTH SERVICES**

**NOTIFICATION**

Port Blair, dated the 10<sup>th</sup> December, 2014

No. 173/2014/F. No. DHS/Accts./2013-2014/4211.—In exercise of the powers conferred under Rule 20 of Delegation of Financial Power Rules, 1978 read with Rule 206 of General Financial Rules, 2005, the Hon'ble Lieutenant Governor (Administrator), Andaman and Nicobar Islands, hereby makes the following Rules regulating the procedure for sanction of Grant-in-Aid to Andaman and Nicobar Islands Medical Education and Research Society (ANIMERS) in the Union Territory of Andaman and Nicobar Islands.

**1. Short title and commencement : -**

- a) These Rules shall be called the "Andaman and Nicobar Islands Medical Education and Research Society- Grant-in- Aid Rules, 2014".
- b) They shall come into force on the date of their publication in the Andaman and Nicobar Gazette.

**2. Definition : -**

In these Rules, unless the context otherwise requires :

- a) "**Administration**" means the Andaman and Nicobar Administration.
- b) "**Administrator**" means the Lieutenant Governor of the Union Territory of the Andaman and Nicobar Islands appointed by the President under Article 239 of the Constitution.
- c) "**Society**" means the Andaman and Nicobar Islands Medical Education and Research Society (ANIMERS) registered under the Societies Registration Act, 1860.
- d) "**MOA**" means the Memorandum of Association for the Andaman and Nicobar Islands Medical Education and Research Society (ANIMERS) in Andaman & Nicobar Islands.
- e) "**Rules & Regulations**" means the Rules & Regulations for the Andaman and Nicobar Islands Medical Education and Research Society (ANIMERS) in Andaman and Nicobar Islands.
- f) "**Competent Authority**" means the Lieutenant Governor of Andaman and Nicobar Islands.

**3. Purpose for which Grant-in-Aid may be sanctioned to the Andaman and Nicobar Islands Medical Education and Research Society (ANIMERS) in Andaman and Nicobar Islands : -**

- a) The Administrator may sanction to the Society in each financial year, grant of such sums of money as he may consider necessary for the efficient performance of its function in accordance MOA, Rules & Regulations of the Society and the "Andaman & Nicobar Islands Medical Education and Research Society" Grant-in-Aid Rules, 2014 and pattern of Assistance laid down in this regard.
- b) Grant-in-Aid to Andaman and Nicobar Islands Medical Education and Research Society (ANIMERS) may be sanctioned for all or any of the following purposes namely :
  - i. Identification of site and acquisition of suitable / adequate land for setting up Medical College and development of Land / Complex.
  - ii. Carryout survey of land, preparation of Architectural Drawings /Plan for the building for Medical College and Allied / Associate Buildings.
  - iii. Engagement of Consultants / Experts wherever required for seeking expert advice / assessment.
  - iv. Preparation of DPR for Medical College and carryout of the construction of Medical College building, allied structures and its maintenance as per the prescribed norms.
  - v. Recruitment of Faculty, Para Medical Staff and Administrative Staff.
  - vi. Procurement of equipment / furniture for Medical College.
  - vii. Outsourcing of personals for security, Watch & Ward, Sanitation, Data Entry, etc., keeping in view the requirement of assessed as per prescribed norms.
  - viii. Imparting Medical Education to students and carryout of research in the medical field.

- ix. Collaboration with reputed Medical Institutes at National & International level for promoting advanced research in Medical Science.
- x. Management of day to day activities & expenditure of Medical College.
- xi. Proper Maintenance of book of accounts & getting audit of the accounts of Medical College / ANIMERS carried out by an Auditor.
- xii. Allowing expenditure out of Grant-in-Aid in connection with the above said activities in accordance with the Financial Powers delegated to different authorities of the Medical College/ANIMERS.
- xiii. To meet expenses towards "Contingencies" and charge expenditure, if any, to be borne by the Society and Medical College.
- xiv. To meet the expenses towards payment of loan and advances to the Officer and Employees of the Society wherever necessary.
- xv. To meet the expenses for payment of Provident Fund Scheme, Pension, Gratuity Scheme and Group Insurance Scheme for the welfare of the Officers and Employees of the Society.

#### **4. Grant-in-Aid :-**

The amount of Grant-in-Aid to the Andaman and Nicobar Islands Medical Education and Research Society (ANIMERS) would be the amount as may be decided by the Administration on the basis of estimated requirement submitted by the Society :

Provided that Administrator may, for financial or other special reasons to be recorded in writing, reduce the percentage of Grant-in-Aid or reject the application made under Rule 5.

#### **5. Procedure for making application for Grant-in-Aid :-**

Every application for Grant-in-Aid shall be submitted to the Secretary (Health) or such other officers as may be directed by the Administration in Form-'A' as specified in Schedule-I of these Rules alongwith following documents :

- i) A certificate of actual utilization of grants received for the purpose for which it was received with details of assets created in Form GFR-19 in respect of the preceding year.
- ii) The annual report and audited statement of account as required.
- iii) The annual achievement- cum- performance report.

#### **6. Procedure for sanction of Grant-in-Aid :-**

- i) On receipt of an application made under Rule 5 for payment of Grant-in-Aid, the Secretary (Health), A & N Administration or such other Officers as may be directed by the Administrator shall make such enquiry as he thinks fit to be made into the statement contained in the application and into the genuineness of the purpose for which Grant-in-Aid is proposed to be applied for and forward the application alongwith the recommendation to the Administrator who shall be the sanctioning authority.
- ii) If it appears to him that the financial assistance is urgently needed for any of the purposes indicated in Rule 3, the Administrator may after such enquiry as he deems necessary, accord sanction for Grant-in-Aid with due regard to the principles of the General Financial Rule, 2005 in respect of Grant-in-Aid subject to the conditions contained herein and such further special conditions as may be imposed.

#### **7. Mode of Payment and conditions of Grant-in-Aid :-**

The amount of Grant-in-Aid to the Andaman and Nicobar Islands Medical Education and Research Society (ANIMERS) may be paid in one installment or more at the discretion of sanctioning authority subject to the following conditions :

- i) All Money received by or tendered to the Society on account of Grant-in-Aid shall without undue delay be deposited in the Scheduled/Nationalized Bank or in such corresponding new banks as may be specified by the Administrator (Explanation – "Corresponding New Bank" has the meaning assigned to it in Clause (6a) of Section 5 of the Banking Regulation Act, 1949).
- ii) Money received as aforesaid shall be utilized to meet expenditure as authorized by the Rules.

- iii) Money received as aforesaid shall be deposited in the accounts of the Society.
- iv) The Administrator or any officer duly authorized by him, in this behalf, shall have the right of inspection of record and accounts of the Society.
- v) The Society shall maintain register of Grant-in-Aid in Form-'B' specified in Schedule-II appended to these Rules of permanent and semi-permanent assets acquired wholly or mainly out of Grant-in-Aid.
- vi) The Andaman and Nicobar Islands Medical Education and Research Society (ANIMERS) will maintain separate accounts in respect of grants. The accounts of the grants will be audited by officers/representatives from the office of the Comptroller and Auditor General of India/UT Administration at their discretion.
- vii) The Andaman and Nicobar Islands Medical Education and Research Society (ANIMERS) will have the accounts of the Grant-in-Aid audited and shall submit the complete set of copies of the following audited statement of accounts to the UT Administration by 30<sup>th</sup> September every year :-
  - a) The receipt and payment statement of accounts in respect of Grants-in-Aid sanctioned during previous year duly audited and certified by competent auditors.
  - b) The Balance Sheet.
- viii) The Society shall submit performance-cum-achievement reports soon after the end of the financial year.
- ix) The grants shall be utilized within one year from the date of sanction and unspent balance(s) if any, shall be refunded immediately unless the same are permitted to be utilized by the UT Administration.
- x) The Society shall not divert grants for other purposes other than for which the same has been sanctioned.
- xi) The expenditure shall be incurred strictly in accordance with the guidelines of GOI/A & N Administration.
- xii) No Assets acquired wholly or substantially from out of the Grant-in-Aid will be disposed off or encumbered and or otherwise utilized for the purpose other than for which it has been created /acquired.
- xiii) Award for grants should be considered by the UT Administration only on the basis of viable and specific schemes drawn up in sufficient details by the Society. The budget for such schemes should disclose, inter alia, the specific quantified and qualitative targets likely to be attained against the outlay. The above detail may be submitted by the Society to the Secretary (Health) well in advance to enable him/her to incorporate the same while formulating the Budget Estimates.
- xiv) The Society should certify that it has not obtained or applied grants for the same purpose or activity from any other Ministry or Department of Government of India or State / UT Government.
- xv) The Society while submitting application for grants should indicate clearly the nature of expenditure (Recurring and non-recurring) separately.
- xvi) Before a grant is released, the executive committee of the Society should execute bonds in a prescribed format binding themselves jointly and severally to :-
  - a) abide by the conditions of the Grant-in-Aid by the target dates, if any, specified therein; and
  - b) not to divert the grants or to entrust execution of the scheme or work concerned to another Organization(s); and
  - c) abide by any other conditions specified in the agreement governing the Grants-in-Aid.
- xvii) In addition to the above conditions, the procedure / principles laid down under the General Finance Rules, 2005 and the instructions issued by the A & N Administration /Government of India from time to time in this regard shall invariably apply, unless an exception is provided in these Rules.



**8. Power to remove difficulties :-**

If any difficulty arises in giving effect to the provision of these Rules, the Administrator may, subject to such restrictions and conditions, if any, as he may think to impose, dispense with or relax the provision of any of these Rules

**Lt. Gen. A.K. Singh (Retd.)**  
**Lieutenant Governor,**  
Andaman and Nicobar Islands.

By order and in the name of the Lt. Governor,

Sd./-  
**Director (Health Services)**

---

**SCHEDULE-I**  
**Form-'A'**  
**(See Rule 5)**

**APPLICATION FOR GRANT-IN-AID**

1. Name of applicant :
2. Purpose for which Grant-in-Aid is required :
3. Amount of Grant-in-Aid applied for :
4. Total approval budget allocation :
5. Outstanding liability :
6. Any other relevant information :

**Certificate**

Certified that the Andaman and Nicobar Islands Medical Education and Research Society (ANIMERS) have agreed to abide by all the conditions laid down in the Rules and Instructions issued from time to time by the Government of India and Andaman and Nicobar Administration. It is also certified that the Utilization Certificate in respect of earlier Grant-in-Aid received has already been submitted.

Place :

Date :

Signature :

Designation :



**Schedule-II**  
**Form-'B'**  
**(See Rule 7)**  
**Assets acquired wholly or substantially out of Government Grants**  
**Register maintained by Grantee Institution**

Sl. No.	Name of Grantee Institution	No. & date of sanction	Amount of the sanction	Brief purpose of the grant	Whether any condition regarding the right of ownership of Govt. in the property or other assets acquired out of the grant was incorporated in the Grant-in-Aid sanction	Particulars of assets actually credited of acquired	Value of the assets as on	Purpose for which utilized at present	Encumbered or not	Reasons, if encumbered	Disposed off or not	Reasons and authority, if any, for disposal	Amount realized on disposal	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

